



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

REG. GEN. N° 282 DEL 03/12/2021

DETERMINAZIONE N° 282 DEL 03/12/2021

Oggetto: incarico di assistenza legale all'Avv. Lauretta Alberti per minori V.S.U. e V.K. (CIG: Z4D341EA87). Impegno di spesa e determinazione a contrarre.

IL DIRETTORE

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 30 del 31/12/2020, con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore per il triennio 2021-2023;
- n° 13 del 26/5/2021, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2021-2023 e in particolare il conto "Consulenze legali";

VISTA l'allegata relazione della Responsabile del Servizio sociale (ns prot. 5630-21 del 26/11/2021) in merito alla necessità di nominare un difensore che assista i minori e si costituisca in loro favore entro il 15/12/2021;

VISTO l'allegato curriculum dell'Avv. Lauretta Alberti, con studio a Borgonovo Val Tidone, P.zza Garibaldi 19;

VISTO l'allegato preventivo del 18/11/2021 (ns. prot. 5630 del 26/11/2021) dell'Avv Lauretta Alberti;

RITENUTO quindi di formalizzare l'incarico di assistenza legale all'Avv. Lauretta Alberti, che garantisce, come meglio specificato nella Relazione, la migliore assistenza ai minori grazie alle sue peculiari caratteristiche indispensabili al caso;

Dato atto che:

- l'art. 17 del D. Lgs. n° 50/2016 (Nuovo codice appalti) esclude dall'applicazione delle disposizioni del Codice stesso i servizi legali aventi ad oggetto tra l'altro "la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato" e che detta norma, coordinata con l'art. 4 del medesimo decreto, prevede che tale affidamento avvenga "nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.";
- in applicazione del principio di proporzionalità si ritiene ammesso l'affidamento diretto degli incarichi legali che siano di importo inferiore a 40.000,00 euro anche senza consultazione di due o più operatori in analogia con quanto dispone l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n° 50/2016;

CONSIDERATO in proposito che il presupposto indispensabile per l'affidamento di incarichi esterni è che sia stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno;

VISTO l'art. 7 ("Gestione delle risorse umane"), comma 6 del D. Lgs. n° 165/2001 (T.U pubblico impiego);

CONSIDERATO in proposito che:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento a questa amministrazione e risulta coerente con le esigenze di una sua maggiore funzionalità;
- b) tra i dipendenti di ASP Azalea non vi è nessuno che ha le competenze adeguate per conseguire i risultati oggetto di questo incarico e quindi la verifica di un possibile migliore o più produttivo utilizzo delle risorse umane non consente comunque di conseguire il risultato atteso;
- c) la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario sarà consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

d) la lettera d'incarico determinerà durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs n° 50/2016;

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina degli incarichi a esperti esterni, adottato con Decisione dell'Amministratore Unico n° 11 del 20/11/2017;

VISTE le Linee Guida ANAC n° 12 del 24/10/2018;

PRECISATO che l'incarico in oggetto deve intendersi come appalto di servizi in quanto, pur presentando elementi di affinità con il contratto d'opera, rispetto al quale ha in comune almeno il requisito dell'autonomia rispetto al committente, si differenzia da quest'ultimo in ordine al profilo organizzativo, atteso che l'appaltatore esegue la prestazione con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, rivestendo la qualità di imprenditore (Cons. Stato, sez. V, n. 2730/2012) e che la spesa complessiva al momento può essere quantificata in 4.258,80, oltre IVA e oneri;

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di Direttore, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

- 1) Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, l'incarico di assistenza legale all'Avvocato Lauretta Alberti di Gossolengo, con Studio Legale in P.zza Garibaldi 19, Borgonovo Val Tidone (C.F. DLLFNV66B04G535N), per la costituzione in giudizio a favore dei minori V.S.U.e V.K;
- 2) Di precisare che l'incarico deve intendersi quale appalto di servizi, la cui spesa complessiva ammonta a euro 3.148,00 compresi oneri cassa, IVA ed eventuali spese accessorie e consulenze, da imputarsi al Bilancio del corrente esercizio;
- 3) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016;
- 4) Di dare atto che il relativo CIG è: Z4D341EA87;
- 5) Di dare atto che Responsabile del presente procedimento è la Responsabile del Servizio sociale aziendale.

IL DIRETTORE
(Mauro Pisani)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

Allegato alla determinazione n° 282/2021

Al Direttore
Asp Azalea

OGGETTO: nomina avvocato dei minori Villano Steven Umberto e Kevin

In merito ai minori indicati in oggetto si comunica che il Tribunale per i Minorenni di Bologna in data 4 novembre 2021 ha emanato il decreto provvisorio n. 1457/20 Vol con il quale:

- affida i minori al servizio sociale affinché:

- Nomini ai minori un difensore che li assista nel presente procedimento e si costituisca in loro favore entro il 15/12;
- Ne disponga in ogni momento la collocazione più adeguata, per Kevin individui idonea famiglia inizialmente di appoggio con possibilità di trasformare la collocazione in residenziale; esplori anche le risorse parentali potenzialmente coinvolgibili nella gestione o nell'accoglimento dei minori;
- Regolamenti i rapporti con i genitori nelle forme anche protette più opportune;
- Offra ai minori ogni utile sostegno che sarà attuato anche senza il consenso dei genitori;
- Indirizzi i genitori ai necessari percorsi di sostegno personale e genitoriale;
- Valuti le capacità genitoriali e le risorse educative e affettive dei genitori, nonché la relazioni genitori-figli;
- Riferisca entro gennaio 2022.

Al fine di poter ottemperare a quanto disposto dal Tribunale Minorenni, pur al di fuori del costituito Albo per garantire l'affidamento dei servizi legali, si chiede di poter nominare l'Avvocato Lauretta Alberti in quanto presenta le seguenti peculiari caratteristiche indispensabili nel procedimento relativo ai minori in oggetto:

- ha una vasta conoscenza del territorio e delle risorse presenti nell'ambito proprio dei servizi dedicati ai minori;
- ha la visione di preminenza dei bisogni del minore cara al Tribunale per i Minorenni;
- ha seguito numerosi casi presso il Tribunale per i Minorenni e il Tribunale Ordinario di Piacenza, elemento che costituisce esperienza e conoscenza sia delle procedure che degli uffici stessi;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

- ha la capacità di confronto con il servizio sociale che riveste sia il ruolo di affidatario ma anche di incaricato a svolgere tutti i compiti di sostegno ed attivare tutti gli interventi a favore del benessere del minore.

Rimanendo in attesa fiduciosa di un positivo riscontro, sottolineando l'urgenza dell'assunzione di incarico di Avvocato del minore, si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

La Responsabile Del Servizio Sociale Territoriale
ASP AZALEA
(Maria Grazia Veneziani)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

Allegato alla determinazione n° 282/2021

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALBERTI LAURETTA
Indirizzo	VIA SAMUELLI, 7 – 29020 GOSSOLENGO (PC) – RESIDENZA P.ZZA GARIBALDI, 19 - 29011 BORGONOVO V.T. (PC) - STUDIO
Telefono	0523/1559325 – personale 347/1448980
Fax	0523/1559325
E-mail	laurettaalbertimail.com – alberti.lauretta@ordineavvocaticp.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	14 AGOSTO 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2000 alla data odierna
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Titolare studio legale
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego	Avvocato (titolo conseguito in data 8.10.1997 presso la Corte d'Appello di Bologna e iscrizione all'Ordine Avvocati di Piacenza dal 7 maggio 1998)
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza ed assistenza professionale, giudiziale e stragiudiziale, in materia di diritto civile, con particolare riferimento ai settori del diritto di famiglia, del diritto commerciale, del diritto delle locazioni e del diritto penale, compreso il diritto penale minorile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	4.11.1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Civile; Diritto Penale; Diritto di Famiglia; Diritto Commerciale; Diritto del Lavoro; Diritto Amministrativo; Diritto Processuale Civile; Procedura Penale
• Qualifica conseguita	Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SPICcate CAPACITA' RELAZIONALI ACQUISITE SIA ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE INTERNA CON ALTRI CONSULENTI CHE MEDIANTE IL RAPPORTO DIRETTO CON LA CLIENTELA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE AUTONOMA DEL LAVORO CON PROGRAMMAZIONE ANTICIPATA. COORDINAMENTO TEAM DI COLLABORATORI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER COME STRUMENTO DI LAVORO QUOTIDIANO. CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CONSIGLIERE COMUNALE NEL COMUNE DI GOSSOLENGO DAL 2020 AD OGGI, CON DELEGHE ALLE PARI OPPORTUNITA' ED AI GIOVANI
CONSIGLIERE PROVINCIALE DI PARITA' DAL 1994 AL 1997

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003

F.to Avv. Lairetta Alberti

Firmato digitalmente da: Lairetta Alberti
Data: 18/11/2021 17:24:47

Lairetta Alberti



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

Preventivo ex artt. 13, comma 5, L. n. 247/2012 e 27 Codice deontologico forense.

Da valere ad ogni effetto di legge tra:

ASP AZALEA (P.IVA: 91094630331), di seguito denominato "**Cliente**"

e

l'**Avv. Laretta Alberti** del foro di Piacenza (CF: LBRLTT68M54B025Z), con studio in Piazza Garibaldi 19 - 29011 BORGONOVO VT (PC), polizza assicurativa: TOKIO MARINE EUROPE SA 744825, di seguito denominato "**Avvocato**"

relativamente al seguente incarico:

Procedimento dinanzi al **Tribunale per i minorenni di BOLOGNA** per proc. 1457/20 VOL minori VILLANO STEVEN UMBERTO e VILLANO KEVIN contro VILLANO SALVATORE e GRILLI MARIA CRISTINA.

Valore della controversia: indeterminabile - complessità media.

1) Determinazione del compenso e informazione sulla prevedibile misura dei costi della prestazione

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, della legge 31 dicembre 2012, n. 247, l'Avvocato dichiara e il Cliente prende atto che la prevedibile misura dei costi della prestazione è determinata come segue:

1.1) Compenso:

<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
Compenso	€ 2.158,00

1.2) Accessori di legge:

Spese generali (15%)	€ 323,70
Cassa Avvocati (4%)	€ 99,27
IVA (22%)	€ 567,81
Totale accessori:	€ 990,78

A dedurre ritenuta d'acconto (20%)

- € 496,34



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

TOTALE PREVENTIVO: € **2.652,44** (Euro
duemilaseicentocinquantadue/44).

Sono da considerarsi escluse (e quindi saranno conteggiate in aggiunta e a parte) le spese di trasferta.

2) Clausola di garanzia

Il Cliente è stato informato della complessità dell'incarico e degli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento alla conclusione dell'incarico stesso, ed è stato avvertito che, attesa la natura della prestazione oggetto del mandato, i costi e/o i compensi potranno subire delle variazioni in aumento qualora dovessero rendersi opportune attività ulteriori e/o adempimenti più complessi (rispetto a quanto inizialmente previsto in modo indicativo) e in tal caso verrà tempestivamente avvisato.

Borgonovo Val Tidone, li 18/11/2021

Avv. Laretta Alberti

Firmato digitalmente da: Laretta Alberti
Data: 18/11/2021 18:06:10

Laretta Alberti



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it